

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
“КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН”
(исполнительно-распорядительный орган)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2020

№ 1016

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Козельский район»

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования муниципальный район «Козельский район» Калужской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Козельский район», за один день пребывания ребенка в образовательной организации:

- полного дня (12 часов) – 67,48 руб.,
- сокращенного дня (8-10,5 часов) – 67,48 руб.

2. Утвердить прилагаемый порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Козельский район».

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительного органа) от 18.12.2012 г. № 1555 «Об утверждении размера затрат на содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- постановление администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительного органа) от 26.04.2016 № 356 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Козельского района и реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2016 году».

4. Настоящее постановление вступает после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Козельский район» И.А. Паршутину.



Глава администрации

Е.В. Слабова



**Порядок
установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования,
расположенных на территории муниципального района «Козельский район».**

1. Общие положения

1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Козельский район» (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в указанных организациях.

1.2. Порядок регулирует вопросы установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация), определяет размер родительской платы и условия освобождения от родительской платы (предоставления льготы) отдельных категорий родителей (законных представителей) на территории муниципального района «Козельский район».

1.3. Действия настоящего Порядка распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации, а также на дошкольные группы муниципальных образовательных организация для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2. Порядок начисления родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается как плата за частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий пребывания детей в образовательной организации.

2.2. Основанием для расчета суммы родительской платы является размер затрат за присмотр и уход за детьми с учетом длительности пребывания в образовательных организациях.

Под затратами за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях понимаются затраты, осуществляемые образовательной организацией для реализации

комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Начисление родительской платы начинается с момента издания распорядительного акта образовательной организации о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательной организации согласно таблице учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации.

2.5. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор).

3.2. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 19 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется плата.

3.3. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации;
- путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на лицевой счет образовательной организации.

Для осуществления безналичного перечисления родительской платы из средств материнского (семейного) капитала родителю (законному представителю) необходимо заключить дополнительное соглашение с образовательной организацией об уточнении суммы оплаты за уход и присмотр за ребенком в прошедшем месяце.

3.4. Факт внесения родительской платы подтверждается выдачей родителям (законным представителям) квитанции об уплате установленного образца, являющейся бланком строгой отчетности, либо копии чека из посттерминала, выписки из кредитной организации.

3.5. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенной суммы родительской платы осуществляется по желанию родителей (законных представителей) на основании их заявления и приказа руководителя образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя) через кредитные организации.

Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

3.6. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в стоимость родительской платы

4. Условия освобождения от родительской платы либо снижения ее размера

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

4.1.1. Детей-инвалидов.

4.1.2. Детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.3. Детей с туберкулезной интоксикацией.

4.1.4. Детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степени, аутизм, сложные дефекты и др.).

4.2. Размер родительской платы снижается на 50%:

4.2.1. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

4.2.2. Для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы.

4.2.3. Для семей, уровень дохода в которых на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума по Калужской области на душу населения.

4.2.4. Для детей, родители (законные представители) (оба родителя, оба законных представителя или один в неполной семье) которых обучаются по очной форме обучения на отделении, финансируемом за счет средств бюджета, в образовательных организациях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4.3. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

4.4. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы). Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) родителей (законных представителей) осуществляется со дня подачи заявления.

К документам, подтверждающим право на освобождение от родительской платы, относятся:

- копии документов, дающих право на получение льготы или освобождение от родительской платы (справка или удостоверение родителя многодетного семьи, справка Государственного казенного учреждения Калужской области "Центр занятости населения Козельского района", справка Отдела социальной защиты населения администрации муниципального района «Козельский район» о статусе малоимущей семьи, справка об инвалидности установленного образца);

- справка из учебного заведения родителей, предоставляемая дважды в год;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи.

В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов комиссия учреждения в составе заведующего, представителя бухгалтерии (главного бухгалтера) и воспитателя (методиста) обязаны рассмотреть их и вынести соответствующее решение.

В решении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- срок предоставления льготы или освобождения от родительской платы;
- основание для предоставления льготы либо освобождения от родительской платы;
- дата принятия решения.

Решение оформляется в 2-х экземплярах и подписывается заведующим учреждением. По требованию родителей (законных представителей), им выдается копия указанного решения

4.5. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращения их права на освобождение от родительской платы либо снижения ее размера.

4.6. Ежегодно до 1 сентября текущего года родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательной организации соответствующих документов.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае неисполнения родителями обязанности, определенной в пункте 4.5. настоящего Порядка образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

5. Расходование родительской платы.

5.1. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы, в полном объеме направляются в доход бюджета муниципального района «Козельский район».

5.2. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- не менее 80% полученной родительской платы направляется на оплату продуктов питания для детей, посещающих дошкольную организацию;

- сумма средств родительской платы, оставшихся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату других расходов по присмотру и уходу за детьми.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств родительской платы

6.1. Контроль за внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное поступление средств родительской платы.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором.

В случае невнесения родительской платы руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.